



## MIKRO MAKKER NASORG – 2024

Ons is bly dat u besluit het om u kind aan ons sorg toe te vertrou.

Ons kan u verseker dat ons daarna streef om die nasorg 'n tweede tuis vir ons leerders te maak.  
Hulle veiligheid en geluk is ons prioriteit.

### 1. **BETAALWYSES & FOOIE**

Die volgende inligting is baie belangrik. Lees dit asseblief deur en **VOLTOOI ALLE VORMS VOLLEDIG EN KORREK.**

- a) 'n R550 deposito is betaalbaar saam met die indiening van alle **nuwe 2024 aansoeke** (dit sal u plek in die nasorg vir 2024 reserveer).
- b) Hierdie R550 deposito sal teen u eerste maand van 2024 se nasorgfooie verhaal word.
- c) Slegs volledige, voltooide aansoeke sal verwerk word.
- d) Die nasorgfooie word met dieselfde persentasie as die skoolfonds, naamlik 10% aangepas. Die nasorgfooistruktuur word egter aangepas sodat dit in lyn met die betaalstruktuur van die skoolfonds, kuns en musiek is. Nasorgfooie sal dus vanaf 2024 oor 11 maande betaalbaar wees.  
2023 Fooie = R1,300 + 10% verhoging = R1,430 X 12 maande = R17,160  
Aangepaste struktuur ► R17,160 ÷ 11 maande = R1,560. Hierdie bedrag word afgerond na R1,550, wat 'n R10/maand of R110/jaar besparing impliseer.
- e) Die maandelikse nasorgfooie is dus **R1,550** (vir bywoning vanaf Januarie tot Desember) en **betaalbaar oor 11 maande** – Januarie tot November.
- f) Fooie is maandeliks, streng vooruitbetaalbaar.
- g) Dagtarief – R90 per leerder per dag.
- h) 'n **Addisionele voordeel** tot die struktuurverandering is dat alle **vakansienasorgfooie** by hierdie bedrag ingesluit is. Vakansienasorg is steeds onderhewig aan vooraf bevestiging van bywoning. Kommunikasie, in hierdie verband, sal vooraf aan die ouers gestuur word.
- i) Vakansienasorg (uitgesluit Desembervakansie):  
R100/dag per kind (leerders wat nie by die nasorg ingeskryf is nie)
- j) Ouers het 'n keuse hoe om die nasorgfooie te betaal:
  - **Debietorder** R1,550 per maand vir 11 maande (1 Januarie tot 1 November)
  - **Kontant** (By ontvangs - N-FAMILIEKODE, voornaam & van van leerder moet as verwysing gebruik word);
  - **Elektronies** (Stuur asseblief die bewys van die suksesvolle transaksie aan die skool per hand / e-pos [adebeer@laerskoolmikro.co.za](mailto:adebeer@laerskoolmikro.co.za)). N-FAMILIEKODE, leerder se voornaam en van word as verwysing gebruik.
  - **Kredietkaart** (kaartfasiliteit beskikbaar by die finanskantoor)
  - **Nasorgfooie gedurende skoolvakansies** – leerders wat nie by die nasorg ingeskryf is nie (hierdie fooie kan slegs kontant/ per EFT/per kredietkaart betaal word en is ook streng vooruitbetaalbaar)
  - **Kennisperiode** (30 dae skriftelike kennis)

## BANKBESONDERHEDE VIR ELEKTRONIESE BETALINGS

REKENINGHOUER	Laerskool Mikro	BANK	ABSA, Kuilsrivier
TJEKREKENINGNOMMER	1006 242 380	TAKKODE	632005
VERWYSING	N-FAMILIEKODE + Leerder se Naam + Van		

- k. Indien u nasorgfooie, volgens u aanvanklike bindende keuse, nie voor/op die 3<sup>de</sup> van elke maand vereffen is nie, sal die leerder met onmiddellike effek nie verder die Nasorgfasiliteit mag bywoon nie. Geen reëlings ten opsigte van laat- of afbetalings kan getref word nie.
- l. State word **maandeliks** per e-pos uitgestuur, óf per hand indien ouers nie 'n e-pos adres het nie. Dit is die ouer/s se plig om dit noukeuring na te gaan en seker te maak dat alle persoonlike besonderhede korrek is, bv. adres, telefoonnommers, e-pos adresse, ens. Indien u nie 'n staat ontvang nie, is dit u plig om steeds die nasorgfooie te betaal en navraag te doen oor die rekening. Indien 'n ouer nie 'n staat ontvang het nie, kan dit nie as verskoning gebruik word om nie die nasorgfooie te betaal nie. Dit is u, as ouer, se verantwoordelikheid om maandeliks op datum te bly met die betaling van die nasorgfooie.
- m. Debietorders
- U moet asseblief elke jaar 'n nuwe debietordervorm invul (sien aangeheg).
  - Debietorders kan slegs op die **eerste** van die maand van u bankrekening verhaal word.
  - Debietorders word vanaf 1 Januarie tot 1 November verhaal.
  - Die koste vir die bedryf van die stelsel is by die begroting ingesluit dus hou dit geen verdere kostes vir u in nie.

## 2. ALGEMENE INLIGTING

- Die inskrywingsvorm moet volledig voltooi en onderteken word deur beide ouers.
- Dit is die ouer se verantwoordelikheid om die finanskantoor te verwittig van enige veranderinge ten opsigte van die inligting verskaf op die inskrywingsvorm bv. kontaknommers, ens.
- Mikro Makkers Nasorg behou die reg voor om 'n leerder toegang te weier indien hy/sy nie die nasorgreëls onderhou nie.

## 3. INTEKEN EN UITTEKEN VAN LEERDERS

Alle leerders MOET aan die einde van die skooldag op die volgende tye by die nasorg aanmeld:

Graad R	:	13:00
Graad 1 en 2	:	13:00
Graad 3 kortdae	:	13:00
Graad 3 langdae	:	14:15
Graad 4 tot 7	:	14:15
Graad 1 tot 7 op 'n Dinsdag om 13:00		

**Die aanmeldingsplek is die Graad 1-afgak in die Grondslagfase-vierkant.** Toesighouers sal hulle daar afhaal. Maak asseblief seker dat u kind die belangrikheid hiervan besef. Ons het geen kontrole oor u kind as hy/sy nie ingeteken het nie. As 'n leerder aan sport deelneem, moet hul eers aanmeld en dan sport toe gaan. Ons benodig 'n skriftelike program van u kind se aktiwiteite (veral vir die junior leerders) wat asb. aan die nasorghoof deurgegee moet word.

**'n Nasorgleerder moet eers na afloop van sy/haar oefening by sy/haar nasorgtoesighouer aanmeld voordat hy/sy mag huis toe gaan – hy/sy mag nie van die sportveld af verdaag nie.**

Leerders MOET elke dag deur 'n volwassene uitgeteken word wanneer hulle huis toe gaan. Geen leerder sal toegelaat word om die nasorg te verlaat vir 'n saamry-geleentheid, 'play date,' ens. nie, indien u nie die Nasorghoof daarvan verwittig het nie.

**Afhaal van leerders:** Ouers meld by die nasorghek op die skoolterrein (Spruitstraat) aan deur die videoklokkie te druk. Een van die nasorgpersoneel sal dit antwoord en die leerder roep. Die ouer/voog wag intussen by die nasorghek. Die leerder gaan uit by die nasorghek (draaihek is vir sekuriteitsdoeleindes gesluit). Geen ongemagtigde persone mag die leerders kom afhaal nie. Die personeel moet te alle tye bewus wees van wie die gemagtigde persone is.

#### 4. **HUISWERKKLAS:**

Huiswerk word onder streng toesig en op 'n gestruktureerde manier gedoen. **Die nasorg neem egter geen verantwoordelikheid vir 'n leerder se akademiese prestasie nie. Die teken van die huiswerkboek bly dus steeds die ouer se verantwoordelikheid.**

Huiswerkklasse begin om

Graad 1 en 2	:	14:30 – 15:30
Graad 3	:	13:30 – 14:30 (kort dae) en om 14:45 – 15:45 (lang dae)
Graad 4 tot 7	:	14:45 – 15:45

'n Uur huiswerk per dag is verpligtend vir alle graad 3- tot 7-leerders. Alle graad 3- tot 7-leerders moet elke dag 'n leesboek in hulle tasse hê om hulself mee besig te hou, indien hul huiswerk vroeër afgehandel is. Ons maak voorsiening vir 'n laat huiswerkklas vir leerders wat aan sport en ander buitemuurse aktiwiteite deelneem.

Die laat huiswerkklas vind plaas vanaf 16:00 – 17:00 vir beide junior en senior leerders.

#### 5. **NOODHULP:**

Die nodige noodhulp is vir al die toesighouers beskikbaar om gevalle te hanteer. In ernstige gevalle sal die ouer gekontak word om die leerder te kom haal.

#### 6. **BADKAMERS:**

- Graad R- tot 2-leerders sal in die nasorgtyd die graad 1-badkamers en graad R-badkamers gebruik.
- Graad 3- en 4-leerders sal die graad 3 en 4-badkamers gebruik en
- Graad 5- tot 7-leerders sal die graad 5, 6 en 7-badkamers in die graad 3-gang gebruik.

#### 7. **PEUSELHAPPIE:**

'n Peuselhappie sal min of meer op die volgende tye uitgedeel word:

- Gr R - 2 : 13:10
- Gr 3 : 14:25 (13:10 op kort dae)
- Gr 4 - 7 : 14:25

Leerders wat direk na skool sport of buitemuurse aktiwiteite het, se peuselhappie, sal direk na afloop van hul aktiwiteit vir hulle beskikbaar wees.

#### **SPYSKAART: PEUSELHAPPIES**

Hier is 'n voorbeeld van 'n peuselhappie wat u kind(ers) sal ontvang:

Hot dog/ham & kaas wrap/hoenderburger en brownie/springmielies/sjokolade en JC (ysie).

\* *Onderhewig aan verandering*

#### 8. **BEGIN-EN SLUITINGSTYD:**

Die nasorg maak elke middag om 13:00 oop. Graad R-nasorgleerders word eers in hul klasse onder toesig geakkommodeer tot om 13:00. Die Nasorg sluit stiptelik om 18:00. **Boetes sal gehêf word indien 'n leerder herhaaldelik na 18:00 gehaal word.**

#### 9. **SKOOLVAKANSIES:**

Mikro se Nasorg sal tydens die Maart/April-vakansie, Junie/Julie-vakansie en September/Oktobervakansie oop wees. Die nasorg sluit op dieselfde dag as die skole sluit vir die Desember-vakansie. Die nasorg heropen weer 'n week voordat die skole heropen in Januarie.

Dit sal gesluit wees tydens openbare vakansiedae.

#### 10. **NASORGKOMMUNIKASIE: TOELATING & KANSELLASIE**

**Alle kommunikasie** rakende toelating tot die Nasorg en staking van die Nasorg word deur Liza Green hanteer. Haar kontakbesonderhede is as volg:

Telefoonnommer: 021-903 2126 E-pos: [lgreen@laerskoolmikro.co.za](mailto:lgreen@laerskoolmikro.co.za)

Alle kommunikasie rakende die dag-tot-dag aktiwiteite van die leerders, sal deur die nasorghoof hanteer word.

'n Nasorg-WhatsApp-groep sal gestig word. Die kontakbesonderhede is as volg:

Selnommer : 071 578 3010 E-pos: [nasorghoof@laerskoolmikro.co.za](mailto:nasorghoof@laerskoolmikro.co.za)

## 11. REËLS EN GEDRAG:

Leerders in die nasorg is onderhewig aan die skool en die nasorg se gedragskodes. Dit beteken dat reëls wat in die skool toegepas word, ook by die nasorg toegepas word, insluitend die volgende:

- Leerders moet stiptelik inteken en betyds vir huiswerkklassie opdaag.
- Leerders mag slegs in die afgebakende areas onder toesig speel.
- Geen leerder mag die nasorgarea sonder toestemming verlaat nie.
- Geen boeke of ander toerusting mag uit die skoolklasse gehaal word nie.
- Leerders mag nie in die skoolgange speel nie.
- Geen hardebalspeletjies word by die nasorg toegelaat nie.
- Die ry van fietse en skaatsplanke is verbode.
- Leerders moet versigtig speel op die klimrame en ander leerders ook in ag neem.
- Nasorgpersoneel sal dienooreenkomstig straf uitdeel vir oortredings.
- Ouers sal ingeroep word indien daar 'n ernstige probleem is. Hierdie sluit onder andere die volgende in:
  - ✓ afknouery (fisies of emosioneel),
  - ✓ bakleiery of aggresiewe gedrag,
  - ✓ kru-taalgebruik,
  - ✓ diefstal,
  - ✓ beskadiging van eiendom,
  - ✓ speel met ontoelaatbare of gevaarlike items.
- Ernstige oortredings sal onder die skoolhoof se aandag gebring word en kan lei tot skorsing uit die Nasorg.

U kan my met vrymoedigheid kontak indien u enige navrae, kommentaar of klagtes het, want saam skep ons 'n positiewe omgewing vir u kind(ers).

Ons sien uit daarna om hierdie "nasorgpad" met u en u kind te stap.

U word vriendelik, dog dringend, versoek om binne twee dae na ontvangs van hierdie skrywe, dit te voltooi en aan die finanskantoor terug te stuur. Op die Wyse van Betaling-vorm moet u asseblief aandui hoe u verkies om te betaal. Die Beheerliggaam maak daarop staat dat u streng volgens u keuse sal betaal.



**MNR L.C MOUTON**  
**SKOOLHOOF**

**23 Januarie 2024**